

# VEDTÆGTER

## FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION

### KLEJTRUP MUSIKEFTERSKOLE.

#### § 1. HJEMSTED, FORMÅL OG VÆRDIGRUNDLAG.

- Stk. 1 Klejtrup Musikefterskole er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2 Institutionen er oprettet den 21. Marts 1995 og har hjemsted i Viborg Kommune.
- Stk. 3 Skolen ejer ejendommen matr. nr. 2ax beliggende Musikbakken 2-4, Klejtrup.
- Stk. 4 Institutionens formål er, at drive en efterskole indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5 *Klejtrup Musikefterskole bygger på Grundtvigs skoletanker, hvor der lægges vægt på livsoplysning, en levende vekselvirkning, oplysning og oplivning.*

*Klejtrup Musikefterskole er en efterskole, der har udgangs- og omdrejningspunkt i musik. Vi tager musikken alvorligt – både i faglige sammenhænge, socialt og i det kreativt skabende, fordi vi tror på, at musik har en værdi i sig selv - musik for musikkens skyld, og fordi det at arbejde med musik kan skabe et udviklende miljø for kreative og selvstændigt tænkende mennesker.*

*Klejtrup Musikefterskole skal være et trygt sted at være, hvor alle, både elever og ansatte udvikler selvværd og selvtillid, og viser respekt og omsorg for den enkelte og hinanden, og hvor elevernes forskellige forudsætninger, behov og interesser tilgodeses, så alle får de bedst mulige udviklingsbetingelser.*

*Fra skolens side arbejdes der målrettet på at etablere et frugtbart, forpligtende og dialogbaseret skole/hjem-samarbejde til gavn for elevernes trivsel, udvikling og uddannelse.*

*Eleverne udfordres og styrkes i forskellige samarbejds- og undervisningsformer, sådan at de udvikler empati og social forståelse og bli-*

*ver i stand til at deltage aktivt i et konstruktivt samarbejde med andre. Elevernes nysgerrighed og åbenhed over for sig selv og omverdenen, skal udgøre en væsentlig drivkraft i undervisningen. På den måde tror vi, eleverne bliver bedst muligt rustede til deres fremtidige tilværelse.*

## **§ 2 SKOLEKREDS.**

- Stk. 1 Følgende kan være medlemmer af skolekredsen:  
Myndige personer og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.
- Stk. 2 Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- Stk. 3 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 5 Af medlemmerne opkræves et kontingent én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. Såfremt kontingentet ikke er betalt rettidigt, bortfalder medlemskab og ret til at afgive stemme.
- Stk. 6 Medlemskab efter 2 måneder giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 7 den Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.  
Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs-, og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsbe-  
regning, der sendes til offentlig myndighed.  
Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

## **§ 3 SKOLENS DRIFT.**

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på én eller flere af følgende måder:

- 1) Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land indenfor De Europæiske fællesskaber.
- 2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
- 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
- 4) I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver der er nævnt i nr. 2 og 3.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

#### **§ 4 GENERALFORSAMLINGEN.**

- Stk. 1           Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2           Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3           Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Der indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
- 1) Valg af dirigent.
  - 2) Bestyrelsens beretning.
  - 3) Forstanderens beretning.
  - 4) Godkendelse af det reviderede regnskab.
  - 5) Fastsættelse af kontingent.
  - 6) Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
  - 7) Valg af revisor.
  - 8) Indkomne forslag.
  - 9) Eventuelt.
- Stk. 4           Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 5 dage før.
- Stk. 5           Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer ønsker det eller mindst 25 % af skolekredsens medlemmer ønsker det.  
Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6           Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer jf. dog § 13.

- Stk. 7 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING.**

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer valgt af og blandt skolekredsens medlemmer.  
Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:
- 1) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller i andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.v. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
  - 2) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
  - 3) Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
  - 4) Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved 2 eller flere frie kostskoler indenfor samme skoleform.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen.  
Medarbejdere og elever har ikke stemmeret ved valg af bestyrelses medlemmer.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.
- Stk. 6 Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab kan vedkommende ikke længere være medlem og skal udtræde af bestyrelsen.  
Nyvalg foretages hurtigst muligt.

## **§ 6 BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR.**

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyl

dige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander, viceforstander og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk.1.
- Stk. 7 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.
- Stk. 8 Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

## **§ 7 BESTYRELSENS ARBEJDE m.v.**

- Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere.  
Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.  
Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I

tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personlig for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter sin dagsorden.

## **§ 8 SKOLENS DAGLIGE LEDELSE.**

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved forstanderens fravær udover en måned, skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9 MEDARBEJDERRÅD.**

- Stk. 1 Medarbejderrådet består af forstander, viceforstander og de faste medarbejdere.
- Stk. 2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap.2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v..
- Stk. 3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes i pædagogiske og kursusmæssige spørgsmål.

## **§ 10 REGNSKAB OG REVISION.**

- Stk. 1 Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 31/3. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2 Regnskabet skal være afsluttet hvert år inden d. 31/3, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokolat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse på generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 11 TEGNINGSRETEN.**

- Stk. 1 Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.  
Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

## **§ 12 VEDTÆGTSÆNDRINGER.**

- Stk. 1 Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2 Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

## **§ 13 NEDLÆGGELSE.**

- Stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Fremlagt til vedtagelse på generalforsamlingen den 11. april 2011.

Bestyrelsens medlemmer:

Per Balle  
Formand

Helle Bauer  
næstformand

Birgit Agner

Hanne Skoffer

Lars Knold

Poul Anker Møller

Vita Sandholdt